

## スコアシート記入の仕方

### 1. 試合開始前の記入事項

#### ・基本情報の確認

コート番号、プレイヤーの番号、所属、名前が正しく記入されているか確認します。

#### ・審判・時間の記入

担当アンパイヤー（正審・副審）の氏名と、試合の開始時間を必ず記入します。

#### ・サイドの選択

サービス・レシーブの決定に付随して、サイドを選択した側のプレイヤー欄下部にある「サイド」を○で囲みます。

#### ・サービス・レシーブの決定

第1ゲームのサービス側（S）とレシーブ側（R）を○で囲みます。

### 2. 試合中の記入事項

#### ・ポイントの記録

ポイントを得た場合は「○」、失った場合は「X」を、上段左から右へ順番に記入します。

#### ・ゲーム終了時の処理

各ゲームが終わるごとに、そのゲームで得たポイント数を中央のスコア欄に記入します。得取した側のポイント数を○で囲みます。

#### ・警告（イエロー・レッドカード）

該当するプレイヤー、ペア、または監督に出された警告（YまたはR）を○で囲み、その理由を該当事項欄に記入します。

#### ・タイム（身体上の故障）

身体上の故障が発生するごとに、タイム欄の「5」を○で囲みます。

### 3. 試合終了後の記入事項

#### ・最終スコアと終了時間

中央の（スコア）欄に、最終的な合計取得ゲーム数を記入します。

勝者側のゲーム数を○で囲みます。

試合の終了時間を忘れずに記入します。

#### ・勝者のサイン

勝者本人に「勝者サイン」欄へ署名をさせます。

**ワンポイント・アドバイス：** 画像例ではファイナルゲーム（⑦の行）まで記入されており、非常に詳細に記録されています。特にファイナルゲームでのチェンジエンサイドに伴う記入ミスが起きやすいため、ポイントごとの「○・X」の進行を丁寧に行うのがコツです。

